

Новая редакция  
Устава МОБУ СОШ с.Анновка

СОГЛАСОВАНО  
Комитетом по управлению  
имуществом  
Ивановского района

Председатель комитета  
С.В. Стрельцова

«10» 10



УТВЕРЖДЕН

Исполняющий обязанности главы  
Муниципального образования  
Ивановский район

А.М. Трунов

Постановление № 704  
от 10 10 2015 г.



## Устав

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
С.АННОВКА"

(в новой редакции)

ПРИНЯТ

общим собранием трудового  
коллектива образовательного  
учреждения

Протокол от «10» 09 2015 № 1

2015 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ
3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ
7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ
8. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ
9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ
10. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ
11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ
12. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА
13. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ
14. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ
15. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ
16. РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав является новой редакцией устава МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. АННОВКА (далее – Организация).

Полное наименование: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. АННОВКА»

Сокращенное наименование: МОБУ СОШ С. АННОВКА .

Организационно-правовая форма организации: учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательного учреждения - средняя общеобразовательная школа.

Организация является муниципальным бюджетным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета.

1.2. Организация является правопреемником по всем правам и обязанностям реорганизованного учреждения в соответствии с договором о присоединении и передаточным актом с момента государственной регистрации.

1.3. Учредителем и собственником имущества Организации является Муниципальное образование Ивановский район. Функции и полномочия учредителя Организации в соответствии с Уставом Ивановского района и Положением об Отделе образования администрации Ивановского района осуществляют Администрация Ивановского района и Отдел образования в пределах компетенции, именуемые в дальнейшем "Учредитель".

Функции и полномочия собственника имущества в соответствии с Уставом Ивановского района и положением о Комитете по управлению имуществом Ивановского района осуществляет Комитет по управлению имуществом Ивановского района (далее – Комитет).

1.4. Организация создана на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования Ивановского района, вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по Амурской области и Финансовом Управлении администрации Ивановского района, в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящих доход деятельности, имеет печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами. Организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации.

1.6. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ,
- законами и иными правовыми актами Амурской области,
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ивановского района,
- настоящим Уставом.

1.7. Организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

**1.8. Юридический адрес:**

Россия, 676945, Амурская область, Ивановский район, с.Анновка, пер.Молодёжный,4  
По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор Организации и хранятся документы Организации.

**Фактический адрес:**

Россия, 676945, Амурская область, Ивановский район, с.Анновка, пер.Молодёжный,4

1.9. Организация исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора Организации.

1.10. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.11. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Организации регламентируется положением "Об официальном сайте Организации".

1.12. Организация выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

Сверх муниципального задания Организация вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Организация может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Организация создана, и соответствующие этим целям.

1.13. Организация не имеет филиалов и представительств.

1.14. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Организации.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Предметом деятельности Организации является оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета.

2.2. Целями деятельности, для которых создана Организация, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых Организацией основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, общего образования всех ступеней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования.

### 3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основными видами деятельности Организации является реализация:

- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- программ основного специального (коррекционного) образования VIII вида;
- программ начального специального (коррекционного) образования VIII вида;
- программ начального специального (коррекционного) образования VII вида;
- программ основного специального (коррекционного) образования VIII вида;
- дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, научно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-экскурсионной, эколого-биологической, гражданско-патриотической, духовно-нравственной, социокультурной, медиакультурной и правовой направленности.
- присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, т.е. комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.2. Организация оказывает следующие виды деятельности, сопровождающие образовательный процесс:

- при необходимости организация работы групп продленного дня;
- организация работы групп кратковременного пребывания детей дошкольного возраста;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся, получающих образование в семейной форме и в форме самообразования;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- консультации для родителей с приглашением специалистов;
- оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии (консультации психолога, психологические тренинги, психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями, консультации семейного психолога, логопедические услуги);
- сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

- проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;
- проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;
- внеурочный присмотр за детьми (группы продленного дня);
- медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников;
- организация питания в школьной столовой (буфете);
- организация отдыха детей в каникулярное время.

3.3. В соответствии с предусмотренными в п. 3.1 основными видами деятельности Организация выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

3.4. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным п. 3.1 настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.5. Организация вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

3.5.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

1) обучение по дополнительным образовательным программам следующих направленностей:

- научно-техническая;
- спортивно-техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- туристско-краеведческая;
- эколого-биологическая;
- военно-патриотическая;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная;

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- профильные и элективные курсы по общеобразовательным предметам;
- репетиторство;
- подготовка к поступлению в вуз;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- подготовка детей к школе;
- организация спортивных секций;
- ритмика и хореография;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- музыка;
- риторика;
- информатика и информационные технологии;
- искусство;
- профессиональное обучение.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

3.5.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- уход и присмотр за детьми дошкольного возраста;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;

- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- осуществление оздоровительной кампании в образовательном учреждении;
- организация питания;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- реализация товаров, в т. ч. продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- предоставление услуг по размещению рекламы на Интернет-сайтах (портале) Организации;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Организации, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;
- выращивание и продажу цветов, горшочных растений, саженцев и овощей.
- предоставление услуг связи и Интернет-услуг;
- предоставление автотранспортных услуг автотранспортом Организации;
- оказание услуг по тепло и водоснабжению сторонним организациям.

Платные образовательные и иные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития, совершенствования и расширения материально-технической базы Организации.

Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.

Иная приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Организацией после получения соответствующей лицензии.

Организация не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

3.7. Доходы, полученные Организацией от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Организации и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Организации, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.8. Организация, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств,

полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Организации и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте Организации в сети "Интернет".

3.9. Организация создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Оказание первичной медико-санитарной помощи детям в Организации осуществляется закрепленным за Организацией медицинским персоналом, который наряду с администрацией Организации несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

Организация питания возлагается на администрацию. В Организации оборудуются помещения для питания обучающихся и воспитанников, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Организация осуществляет образовательный процесс следующих уровней общего образования:

- 1) дошкольное образование;
- 2) начальное общее образование;
- 3) основное общее образование;
- 4) среднее общее образование.

Образовательная деятельность Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Организацией самостоятельно.

Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, утверждаемыми Организацией самостоятельно. Основные образовательные программы разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. По имеющим государственную аккредитацию образовательным программам Организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Дополнительные образовательные программы направлены на развитие личности, способствующее повышению культурного и интеллектуального уровня обучающихся, их профессиональной ориентации, приобретению ими новых знаний, усвоение социокультурных ценностей, развития индивидуальных способностей.

Дополнительные образовательные программы могут состоять из различных направлений и не должны пропагандировать насилие, социальное, расовое, национальное, религиозное или языковое превосходство, дискриминацию по признаку пола.

Каждое направление дополнительных образовательных программ включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), предлагаемые обучающимся дополнительно, за пределами основных образовательных программ.

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) дополнительных образовательных программ разрабатываются педагогами Организации самостоятельно и утверждаются директором Организации.

Учредитель не вправе изменять учебный план и календарный учебный график, установленный в Организации.

С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования и обучения: очной, очно-заочной, заочной, семейного образования и самообразования. Возможна сетевая форма реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.

Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей) и регламентируется "Положением о формах получения образования". При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Отдел образования.

Организация обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание; приказом Организации определяется персональный состав педагогических работников, ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

В Организации формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Образовательные программы в Организации должны обеспечивать:

- 1) единство образовательного пространства Российской Федерации;
- 2) преемственность основных образовательных программ;
- 3) вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;
- 4) государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования

4.3. Дошкольное образование, включающее основные образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом индивидуальных потребностей ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, а также индивидуальных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) 1-4 классы.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии);

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) 5-9 классы;

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) 10-11 классы.

4.4. Программа дошкольного образования определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

Программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и должна быть направлена на решение следующих задач:

1) охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

4) создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ дошкольного образования и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ дошкольного образования различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Содержание Программ дошкольного образования должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать

следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

4.5. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

На ступени начального общего образования осуществляется:

- становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;
- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности - умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;
- укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

4.6. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Уровень основного общего образования предполагает системно-деятельностный подход, который обеспечивает:

- формирование готовности к саморазвитию и непрерывному образованию;
- проектирование и конструирование социальной среды развития обучающихся в системе образования;
- активную учебно-познавательную деятельность обучающихся;
- построение образовательного процесса с учетом индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.

4.7. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Организации может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.8. Образовательные программы реализуются Организацией самостоятельно, при необходимости могут использоваться сетевые формы их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ Организацией, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом типов и уровней основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Амурской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ивановского района.

5.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- Правила приема обучающихся;
- Режим занятий обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение о формах получения образования;

Иные локальные нормативные акты, предусмотренные законодательством об образовании.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников ("Порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося").

Локальные акты Организации (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, принимаются Директором Организации после одобрения Педагогическим советом и (или) Управляющим советом Организации.

5.3. Обучение и воспитание в Организации ведется на русском языке. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников (далее - учащиеся).

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

5.4. Наполняемость классов, дошкольных групп, объединений обучающихся, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

5.5. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по учебным предметам, а также 1–4 классов при изучении иностранного языка.

5.6. Программы дополнительного образования, оказание услуг по присмотру за детьми Организация реализует в режиме пятидневной недели.

5.7. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в формах, установленных федеральным законодательством.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки, образец которых устанавливается локальным актом Организации.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

Поощрение обучающихся осуществляется в соответствии с установленными Организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

5.8. Организация в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют от трех до пяти часов в день.

5.9. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Прием детей в группы, реализующие основную программу дошкольного образования, в группы кратковременного пребывания осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Ивановского района, утвержденным учредителем, Организацией самостоятельно.

Правила приема в Организации должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой в соответствии с действующим законодательством Учредителем закреплена Организация.

Наполняемость в дошкольных группах определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Правила приема по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Организация.

Правила приема на обучение в Организацию по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Организацией самостоятельно, утверждаются приказом директора Организации и размещаются на официальном сайте в сети "Интернет" в установленном порядке.

Образовательные отношения могут быть прекращены:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:
  - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по инициативе Организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в случае ликвидации Организации.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты издания приказа о прекращении образовательных отношений.

5.10. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ является учебное занятие. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и др.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

5.11. Учебный год в Организации, как правило, начинается 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года на первом, втором, третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы (при традиционной системе обучения).

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Организацией.

5.12. Организация работает в одну смену по графику пятидневной рабочей недели для детей дошкольного возраста и обучающихся 1 класса, по графику шестидневной рабочей недели – для обучающихся 2-11 классов. Допускается работа по графику пятидневной рабочей недели для обучающихся 1-11 классов.

Режим занятий обучающихся:

- продолжительность урока (академического часа) в 1 классе составляет в сентябре-декабре - 35 минут, в январе-мае - 45 минут; во 2-11 классах не менее 40-45 минут;

- продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены после второго или 3-го уроков – 20-30 минут; вместо одной большой перемены допускается после 2, 3-го уроков устанавливать 2 перемены по 20 минут каждая;

- расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;

- в учебном плане школы количество часов, отведённых на преподавание отдельных предметов, не может быть менее количества часов, определённых государственным базисным учебным планом;

- количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана общеобразовательного учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки;

- объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

для обучающихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;

для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

для обучающихся 5 - 6-х классов - не более 6 уроков;

для обучающихся 7 - 11-х классов - не более 7 уроков.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Основными участниками образовательного процесса в Организации являются:

- Педагогические работники.

- Обучающиеся.

- Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников).

6.2. Педагогические работники:

6.2.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо

тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.2.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

14) право получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Организацией; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской

Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.2.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Организации, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.2.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Организации, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.2.6. Педагогические работники имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки устанавливаются законодательством Амурской области и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

6.2.7. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого

государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются законодательством Амурской области за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

6.2.8. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой, своевременно и правильно вести установленную Организацией документацию по образовательному процессу;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Организации.

6.2.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.2.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.2.11. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной в соответствии с законодательством РФ и Положением об

аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

### 6.3. Обучающиеся:

К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

1) воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

2) учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

#### 6.3.1. Обучающиеся имеют право на:

На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Образовательной организации.

На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

На участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

Пользование на время получения образования учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания за счет средств бюджетных ассигнований.

#### 6.3.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Организацией (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

13) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) участие в управлении Организацией в порядке, установленном настоящим уставом;

15) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

16) обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

17) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;

18) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Организации;

19) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

20) лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

21) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

22) иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации.

6.3.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Амурской области;

2) транспортное обеспечение

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Амурской области, правовыми актами Ивановского района, локальными нормативными актами.

6.3.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации, осуществляющей

образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.3.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.3.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.3.7. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.3.8. В случае прекращения деятельности Организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.4. Обучающиеся обязаны:

1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, договором об образовании (при его наличии).

3. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. За неисполнение или нарушение устава организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации.

5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

7. При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

8. По решению Организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 настоящей пункта 6.3.3. настоящего устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Организации, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

10. Организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного Отдел образования. Отдел образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

12. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### 6.5. Родители (законные представители):

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Организацией;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Организацией, в форме, определяемой настоящим уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

9) иные права, предусмотренные заключенным между ними и Организацией договором об оказании образовательных услуг.

6.5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных

федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.6. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Организацией обращения о применении к работникам Организации, при нарушении и (или) ущемлении прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Организации из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

#### 6.8. Компетенция Организации:

Компетенция, права, обязанности и ответственность Организации устанавливаются Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

## **7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Организацией в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования. Земельный участок, предоставленный Организации на праве постоянного (бессрочного) пользования не может быть передан по любым гражданско-правовым сделкам другим лицам.

7.2. Организация использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

7.3. Организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

7.6. Организация вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

7.7. К предпринимательской деятельности Образовательной организации относятся оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным образовательным программам следующих направлений: научно-техническая; спортивно-техническая; физкультурно-спортивная; художественно-эстетическая; туристско-краеведческая; эколого-биологическая; военно-патриотическая; социально-педагогическая; естественнонаучная;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин: дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам; профильные и элективные курсы по общеобразовательным предметам; репетиторство; подготовка к поступлению в вуз; занятия с обучающимися углубленным изучением предметов; подготовка детей к школе; организация спортивных секций; ритмика и хореография; обучение игре на музыкальных инструментах; музыка; риторика; информатика и информационные технологии; искусство; профессиональное обучение.

7.7.1. Осуществление иной приносящей доход деятельности: уход и присмотр за детьми дошкольного возраста сверх установленного учредителем муниципального задания; организация работы групп кратковременного пребывания разных видов («Особый ребёнок»), прогулочные группы, группы выходного дня, группы продлённого дня, группы предшкольной подготовки детей, оздоровительные, адаптационные группы и др.; консультации учителя-логопеда, педагога-психолога; учебно-производственная деятельность; курсовая подготовка молодых родителей по воспитанию и развитию детей (в группах, индивидуально); оказание методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей на дому; услуги по организации досуга родителей с детьми; выполнение специальных работ по договорам; оказание спортивно-оздоровительных услуг; осуществление оздоровительной кампании в Организации; организация питания; оказание лечебно-оздоровительных услуг; выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам; сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление; оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность); предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий; стажировка специалистов системы образования; оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг; прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви; выполнение научно-исследовательских работ; реализация товаров, в т. ч. продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или)

произведенных Организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности; услуги по изготовлению кулинарной продукции и кондитерских изделий; другие услуги непромышленного характера; услуги розничной торговли; прочие услуги торговли; предоставление услуг по размещению рекламы на Интернет-сайтах (портале) Организации; оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей; оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Организации, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи; выращивание и продажу цветов, горшочных растений, саженцев и овощей; предоставление услуг связи и Интернет-услуг; предоставление автотранспортных услуг автотранспортом Организации; оказание посреднических услуг; долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных).

7.8. Организация ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

7.9. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- средства областного и районного бюджета в виде субсидий;
- доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Организацией самостоятельно;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- собственные средства Организации;
- имущество, переданное Организации Учредителем;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации в оперативном управлении, особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды и перечни такого имущества определяются в порядке, установленном Правительством Амурской области.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за организацией или о выделении средств на его приобретение.

7.12. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении организации, а также имущество, приобретенное Организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является муниципальной собственностью и подлежит учету в казне Ивановского района в соответствии с требованиями действующего законодательства. Не учтенное в казне Ивановского района имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

7.13. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Организация обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию. Организация осуществляет права владения, пользования и распоряжения

находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим федеральным и областным законодательством, нормативно – правовыми актами Ивановского района и настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с назначением имущества.

7.14. Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

7.15. Организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ивановского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением законодательства, может быть признана недействительной по Организации или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.16. Директор несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.17. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.18. Средства, выделенные Организации из бюджета, могут быть использованы Организацией исключительно по целевому назначению.

7.19. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.20. Организация выступает заказчиком при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) для осуществления закупки товаров, работ, услуг за счет бюджетных средств.

Действия Учреждения, как заказчика определяются Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Учреждение при наличии правового акта, утвержденного в соответствии с законодательством РФ в случаях, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" вправе осуществлять закупки, руководствуясь этим законом.

## **8. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

8.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

8.3. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание (конференция) работников Организации; Управляющий совет; Педагогический совет; родительские комитеты.

8.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

8.5. Общее собрание (конференция) работников Организации является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит решение следующих задач:

- внесение предложений в план развития Организации, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Организации;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Организации;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- принятие положения об Управляющем совете Организации;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Организации о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Организации.

Участниками Общего собрания (конференция) являются все работники Организации (включая работников его обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Организации. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

8.6. Управляющий совет Организации (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и " Положением об управляющем совете".

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 8 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);
- представители обучающихся (средний и старший уровень) в количестве по одному представителю от каждой параллели;

– представители работников Организации в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Директор Организации входит в состав Совета по должности как представитель администрации Организации.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

8.6.1. Выборы в Совет назначаются Директором Организации в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах Совета является добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов на собраниях соответственно родителей (законных представителей) обучающихся, собраниях параллелей обучающихся, собраниях работников Организации. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Организацию выборов в Совет обеспечивает Директор Организации.

Форма и процедура выборов определяются Положением о выборах членов Управляющего совета.

8.6.2. Директор Организации в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Не могут быть избраны председателем Совета: обучающиеся, Директор и работники Организации.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Организации.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

8.6.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор Организации в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

8.6.4. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

8.6.5. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Организации, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.6.6. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития Организации;
- утверждение режимов работы Организации и его обособленных структурных

подразделений;

- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Организации;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- представление интересов Организации в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- принятие решения об исключении обучающегося из Организации с соблюдением требований настоящего Устава и законодательства РФ;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Организации из стимулирующего фонда;
- утверждение Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил поведения обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета Директора Организации и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Организации;
- рекомендации Директору Организации по вопросам заключения коллективного договора.

8.7. Педагогический совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Организации.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя

Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в обособленных структурных подразделениях Организации из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

8.7.1. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Организации с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

8.8. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

На должность Директора назначается лицо, имеющее высшее образование и соответствующее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор назначается на должность приказом начальника отдела образования по предварительному согласованию с главой Ивановского района.

Директор осуществляет руководство деятельностью Организации в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Организации.

Запрещается занятие должности Директора Организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8.8.1. К компетенции Директора Организации относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Организации.

Директор Организации организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Организации, принятым в рамках компетенции Учредителя.

Директор Организации без доверенности действует от имени Организации, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Организации, утверждает штатное расписание Организации, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Организации, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие счетов в кредитных организациях или лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства по Амурской области и Финансовом Управлении администрации Ивановского района, в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящих доход деятельности;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Организации.

Директор Организации осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;
- планирует и организует работу Организации в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Организации;
- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Организации;
- организует работу по подготовке Организации к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Организации;
- устанавливает заработную плату работников Организации, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с

Положением об оплате труда работников Организации, законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Организацию (его обособленные структурные подразделения) и об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Организации, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего временного отсутствия.

Директор вправе приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству РФ.

#### 8.8.2. Директор Организации обязан:

##### 1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- своевременную выплату заработной платы работникам Организации, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Организации;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Организации из средств районного бюджета, и соблюдение Организацией финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Организацией;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Организации, открытие и закрытие представительств;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Организацией Учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения Организацией недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- согласование совершения сделки с имуществом Организации, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Организации;

2) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ивановского района, а также Уставом Организации и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.8.3. Директор Организации несет перед Организацией ответственность:

- в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- в размере убытков, причиненных им Организации в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

8.9. По решению Управляющего совета в Организации может быть создан Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Организации. Состав Попечительского совета формируется из числа граждан, проживающих на территории, закрепленной за Организацией, и пожелавших на добровольных началах оказывать содействие и помощь в развитии Организации.

Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Организации;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Организации;
- совершенствованию материально-технической базы Организации, благоустройству его помещений и территории.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Управляющий совет.

8.10. Родительские комитеты создаются в целях содействия Организации в осуществлении воспитания и обучения детей в группах, классах, обособленных структурных подразделениях, реализующих образовательные программы. Также создается Родительский комитет Организации.

Родительский комитет группы, класса избирается Собранием родителей группы, класса в количестве 2–4 чел. Собранием родителей группы, класса избирается один представитель в Родительский комитет обособленного структурного подразделения.

Родительский комитет Организации формируется из делегатов, выдвинутых на собраниях родительских комитетов структурных подразделений в количестве по три делегата от каждого подразделения, осуществляющего образовательную деятельность.

К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Организации и его структурных подразделений, в т. ч. по вопросам оказания помощи и содействия в работе Организации.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Организации созывает Родительское собрание Организации. Родительские комитеты структурных подразделений, класса, группы созывают соответственно собрания родителей подразделения, класса, группы. Собрания родителей проводятся с участием Директора Организации, заведующего структурным подразделением, классного руководителя, воспитателя. На собрания родителей могут быть приглашены другие педагогические работники и работники из числа административно-хозяйственного персонала Организации.

Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием Организации, структурного подразделения, класса, группы.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Организации.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого Управляющим советом, и призваны содействовать Организации в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

8.11. В управлении Организации участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля в области образования;
- осуществление контроля качества образования;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Организации;
- утверждение Устава Организации, изменений и дополнений к нему;
- доведение муниципального задания Организации в соответствии с предусмотренной Уставом Организации основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Организации о создании и ликвидации филиалов Организации, иных обособленных структурных подразделений, об открытии и закрытии его представительств;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Организации о совершении сделок с имуществом Организации в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Организации;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

8.12. Создание, компетенция, порядок работы советов обучающихся и советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются положениями о них.

## **9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

9.1. Организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Ивановского района.

9.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

## **10. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесённые в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации;
- 3) решение учредителя о создании Организации;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Организации;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Организации, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим

функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) годовая бухгалтерская отчётность Организации;

7) сведения о проведённых в отношении Организации контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ней муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

10.2. Организация обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Устава, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10.3. Предоставление информации Организацией, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

10.4. К организационным и функциональным документам по обеспечению информационной безопасности относятся:

- приказ директора Учреждения о назначении ответственного за обеспечение информационной безопасности;
- должностные обязанности ответственного за обеспечение информационной безопасности;
- перечень защищаемых информационных ресурсов и баз данных;
- инструкцию, определяющую порядок предоставления информации сторонним организациям по их запросам, а также по правам доступа к ней сотрудников Организации.

10.5. Порядок допуска сотрудников Организации к информации:

- принятие работником обязательств о неразглашении доверенных ему сведений конфиденциального характера;
- ознакомление работника под роспись с нормами законодательства РФ об информационной безопасности и ответственности за разглашение информации конфиденциального характера.
- контроль работника, ответственного за информационную безопасность, при работе с информацией конфиденциального характера (Приложение № 12 " Положение о порядке обработки и защите персональных данных в Организации").

10.6. Первоочередные мероприятия по информационной безопасности:

- защита интеллектуальной собственности Организации;
- защита компьютеров, локальных сетей и сети подключения к системе Интернета;
- организация защиты конфиденциальности информации, в т.ч. персональных данных работников и учащихся Организации;
- учет всех носителей конфиденциальной информации.

## **11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

11.1. Для обеспечения уставной деятельности Организация издаёт локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим уставом. Локальные акты не могут противоречить законодательству РФ и настоящему уставу.

11.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе

регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

11.5. Локальные акты разрабатываются и утверждаются либо директором Организации, либо управляющим советом (иным коллегиальным органом) в зависимости от их компетенции.

11.6. Перечень локальных актов:

"Положение об официальном сайте Организации";

"Положение об оказании платных образовательных услуг"; "Типовая форма договора оказания платных образовательных услуг";

"Порядок приема обучающихся";

Постановление главы района "О закреплении за муниципальными образовательными учреждениями определенных территорий";

"Правила внутреннего распорядка обучающихся";

"Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной

"Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся";

"Положение о формах получения образования";

"Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям";

"Порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося";

"Положение об управляющем совете";

"Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений";

"Правила внутреннего трудового распорядка для работников Организации";

"Положение об Общем собрании (конференции) работников Организации";

"Перечень недвижимого имущества";

"Положение о механизме формирования, установления, изменения и взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных автономных и бюджетных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования";

11.7. Виды локальных актов:

- акты, определяющие правовой статус Организации;

- акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления;

- акты, регламентирующие деятельность по обеспечению здоровья и безопасных условий труда;

- акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- акты, регламентирующие оплату труда и финансово – хозяйственную деятельность Организации;

- иные акты, регламентирующие деятельность учреждения.

## **12. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА**

12.1. Организация в пределах своих полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, планирует и организует проведение мероприятий по гражданской обороне: осуществляет систему мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

12.2. Организация обучает своих работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий и чрезвычайных ситуаций, уделяет внимание обеспечению безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса, организует для воспитанников изучение основ безопасности жизнедеятельности, в том числе безопасного дорожного движения, пожарной безопасности.

12.3. Организация проводит мобилизационную работу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **13. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ**

13.1. Члены трудового коллектива Организации подлежат государственному социальному страхованию. Организация вносит в государственный фонд социального страхования отчисления в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

## **14. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

14.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя или по решению суда.

14.2. Изменение типа Организации осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

14.3. В случае принятия решения о ликвидации Организации создается ликвидационная комиссия. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией в казну Ивановского района.

14.4. При реорганизации или ликвидации Организации должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Организации документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Организации документы передаются в архив.

## **15. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

15.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Организации после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее половины присутствующих, и подписывается Директором Организации.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

15.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации, если иное не установлено Уставом.

Локальные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу.

## 16. РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

16.1. Работодателем для всех работников Организации, в т. ч. работающих в обособленных структурных подразделениях, отделениях является Организация как юридическое лицо.

16.2. К любой работе в Организации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

16.3. Отношения работника и Организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

16.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору (соглашению) по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта Организации, утверждаемого Директором с учетом мнения представительного органа работников.

Организация в пределах имеющихся у неё средств устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления Ивановского района.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Организации дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение должностей, увеличение объема выполняемых работ и др. в случаях, если эти работы предусмотрены штатным расписанием), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством и соглашением сторон.

Настоящий устав вступает в силу в установленном порядке.

*МН ФНС № 1 по Амур обл.*  
наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
*№ 40009* 20*15* года

ОГРН *1022801199810*

ГРН *1152801153118*

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

*Заместитель начальника*  
должность уполномоченного лица регистрирующего органа

*Мартынов А.А.*  
фамилия, инициалы

*А.А.*  
подпись



