

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.АННОВКА»**

Принято на педагогическом совете МОБУ СОШ с. Анновка от 01.04.2020 г. Протокол № 5	Согласовано Председатель Управляющего Совета Коробова Н.П. 	Утверждаю Директор школы  Долгополова Г.П. Приказ № 78 от 01.04. 2020 г. 
--	--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН
В МОБУ СОШ с.Анновка**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема обучающихся в МОБУ СОШ с.Анновка. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:
- Закон Российской Федерации № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
 - Приказ Министерства РФ от 17.01.2019 г. №19 «О внесении изменений в порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32
 - Федеральный Закон № 411-ФЗ от 02.12.2019 «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса РФ и ст. 67 ФЗ «Об образовании в РФ»
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия приема обучающихся в МОБУ СОШ с.Анновка.
- 1.3. Положение является нормативным правовым документом и его условия обязательны для исполнения.
- 1.4. МОБУ СОШ с.Анновка ведет учет количественного состава детей, достигших на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев – 7 лет и проживающих на закрепленной территории МОБУ СОШ с.Анновка
- 1.5. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и

вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

1.6.Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приеме для обучения в МОБУ СОШ с.Анновка.

1.7.Прием и обучение граждан в МОБУ СОШ с.Анновка является бесплатным.

1.8.Основанием приема в образовательное учреждение на все уровни обучения является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим Положением.

1.9.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.10.Зачисление граждан в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения.

1.11.При приеме граждан в образовательное учреждение МОБУ СОШ с.Анновка знакомит родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении, правами и обязанностями обучающихся. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося в заявлении фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

1.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.13.Обучение в МОБУ СОШ с.Анновка ведется на русском языке.

1.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.15.Количество классов в образовательном учреждении определяется в зависимости от списочного состава учащихся, условий созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии учреждения. Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

1.16.Учредитель совместно с директором школы, до 01 июля текущего года определяет количество 1-ых классов, открываемых с 01 сентября текущего года в зависимости от количества заявлений, поданных в эти классы.

1.17.Переход из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется в следующем порядке: - документы обучающегося учреждение выдает родителям

(законным представителям) на основании заявления и справки, подтверждающей согласие о приеме обучающего на обучение в другое образовательное учреждение.

1.18. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и сестры

2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Прием в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа.

2.2. В приеме в МОБУ СОШ с.Анновка может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.4. МОБУ СОШ С.Анновка с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.5. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Для приема в МОБУ СОШ с. Анновка:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОБУ СОШ с. Анновка на время обучения ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. При приеме в МОБУ СОШ С. Анновка для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательное учреждение не допускается.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если МОБУ СОШ С. Анновка заканчивает прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (по необходимости).

2.13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в МОБУ СОШ С. Анновка, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Правила приема граждан в 1-ый класс

3.1. В 1-ый класс в МОБУ СОШ С. Анновка принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при условии отсутствия медицинских

противопоказаний, но не позже достижения ими восьми лет. В исключительных случаях допускается прием детей в более старшем возрасте (по согласованию с отделом образования).

3.2. Прием детей в 1-ый класс в более раннем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей), по согласованию с отделом образования.

3.3. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в классе.

3.4. Не допускается при приеме ребенка в 1-ый класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-ые классы общеобразовательного учреждения не зависимо от уровня их подготовки.

3.5. Зачисление детей в 1-ый класс осуществляется на основании следующих документов:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ;

- Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- ✓ оригинал свидетельства о рождении ребенка,
- ✓ оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (принимается до 01 июля для граждан, проживающих на закрепленной территории)

- Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

- При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

- Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.