

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. АННОВКА**

<p>Принято на педагогическом совете МОБУ СОШ с. Анновка от 29.08.2015 г.</p> <p>Протокол № 1</p>	<p align="center">СОГЛАСОВАНО</p> <p>Председатель Управляющего Совета Коробова Н.П.</p>  <p>Протокол №1 от 29.08.2015 г.</p>	<p>Утверждаю</p> <p>Директор школы</p> <p>Долгополова Г.П. </p> <p>Приказ от 29.08.2015 г. № 124</p> 
--	--	---

**Положение об организации внеурочной деятельности в
МОБУ СОШ с.Анновка**

1. Общие положения.

- 1.1. Внеурочная деятельность школьников - специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в МОБУ СОШ с.Анновка (далее - внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.
- 1.2. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования.
- 1.3. Учебный план и план внеурочной деятельности являются основными организационными механизмами реализации основной образовательной программы.
- 1.4. План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности для обучающихся при получении начального общего образования (до 1350 часов за четыре года обучения), на уровне основного общего образования (до 1750 часов за пять лет обучения) с учетом интересов обучающихся и возможностей МОБУ СОШ с.Анновка (далее –Учреждение).
- 1.5. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом индивидуальных особенностей учащихся, интересов и потребностей участников образовательного процесса, возможностей Учреждения.
- 1.6.Механизм конструирования модели внеурочной деятельности:

1. Администрация Учреждения проводит анализ ресурсного обеспечения (материально-технической базы, кадрового обеспечения, финансово-экономического обеспечения и определяет возможности для организации внеурочной деятельности).

2. Классный руководитель проводит анкетирование среди родителей (законных представителей) с целью:

- получения информации о направлениях и еженедельной временной нагрузке обучающихся в объединениях/центрах/учреждениях дополнительного образования, учреждениях культуры и спорта (в том числе негосударственных);

- знакомства родителей (законных представителей) с возможностями Учреждения по организации внеурочной деятельности обучающихся (примерным планом внеурочной деятельности; программами кружков, секций, объединений; планируемыми результатами внеурочной деятельности обучающихся);

- получения информации о выборе родителями (законными представителями) предпочтительных направлений и форм внеурочной деятельности детей.

3. Полученная информация является основанием для выстраивания индивидуального маршрута ребенка во внеурочной деятельности, комплектования групп (кружков, секций, клубов и др.), утверждения плана и составления расписания внеурочной деятельности обучающихся с учетом возможностей Учреждения.

1.7. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.

2. Цели и задачи внеурочной деятельности.

2.1. Достижение результатов освоения основной образовательной программы.

2.2. Создание благоприятных условий для развития детей, с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, приобретения необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, создание условий для многогранного развития и социализации каждого учащегося в свободное от учёбы время.

2.3. Задачи:

- обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в школе;

- оптимизировать учебную нагрузку обучающихся;

- улучшить условия для развития детей;

- расширить сеть объединений внеурочной деятельности;

- увеличить количество учащихся, занятых внеурочной деятельностью.

- развитие личностных, метапредметных и предметных результатов образования обучающихся;

- осуществление воспитания через включение детей в лично значимые творческие виды деятельности, в процессе которых формируются базовые национальные ценности подрастающего поколения;

- развитие творческого потенциала учащихся.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются Учреждением в соответствии с основной образовательной программой общего образования, Уставом Учреждения, учебным планом. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования и с основной образовательной программой основного общего образования.

3.2. Внеурочная деятельность в Учреждении организовывается

по направлениям: духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное, социальное.

по видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность);, спортивно - оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

в формах: экскурсии, кружки, студии, клубы, научные общества, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, общественно полезные практики, поисковые исследования через организацию деятельности обучающихся во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает виды внеурочной деятельности по следующим основаниям:

по месту проведения:

- в классе с полным составом;
- в классе по группам;
- в классе индивидуально;
- в пределах одного уровня образования.

по времени: - после учебных занятий (не ранее чем через 30 минут);

- во второй половине дня;
- в рамках основного расписания учебных занятий.

4. Организация внеурочной деятельности.

4.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

4.2. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- тематические;
- ориентированные на достижение результатов;
- по конкретным видам внеурочной деятельности.

4.3. Требования к оформлению и содержанию структурных элементов программы внеурочной деятельности:

- На титульном листе программы внеурочной деятельности указывается:
 - наименование образовательного Учреждения;
 - где, когда и кем утверждена программа;
 - название программы; направление внеурочной деятельности;
 - Ф.И.О., должность автора (авторов) программы;
 - год разработки программы внеурочной деятельности.
- Раздел «Планируемые результаты освоения обучающимися программы внеурочной деятельности» представляет собой:
 - описание требований к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе;
 - перечисление качеств личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности; описание планируемых результатов освоения программы; описание формы подведения итогов.
- Учебно-тематический план программы целесообразно представлять в виде таблицы, которая содержит: перечень разделов, тем программы внеурочной деятельности по годам обучения; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, указанием основных видов деятельности.
- Содержание программы раскрывается через краткое описание тем программы (теоретических и практических видов занятий).

4.4. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы определяет Учреждение.

4.5. Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся, определяет

время, отводимое на изучение содержания образования, обеспечивающего реализацию интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогического коллектива Учреждения. Время, отводимое на данную часть внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано на увеличение учебных часов, отводимых на изучение отдельных учебных предметов обязательной части; на введение учебных курсов, обеспечивающих интересы обучающихся.

4.6. Через систему социологического опроса изучается мнение участников образовательных отношений, определяется запрос на программу внеурочной деятельности, результаты проведенных исследований доводятся до сведения родительской общественности, учитываются администрацией Учреждения при планировании часов учебного плана и определения учебной нагрузки педагогов.

4.7. Величина недельной образовательной нагрузки (количество занятий), реализуемой через внеурочную деятельность, определяется за пределами количества часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана, но не более 10 часов. Для недопущения перегрузки обучающихся допускается перенос образовательной нагрузки, реализуемой через внеурочную деятельность, на периоды каникул, но не более 1/2 количества часов. Внеурочная деятельность в каникулярное время может реализовываться в рамках тематических программ (лагерь с дневным пребыванием на базе Учреждения, в походах, поездках и т. д.).

4.8. В зависимости от задач на каждом этапе реализации образовательной программы количество часов, отводимых на внеурочную деятельность, может изменяться. При разработке и утверждении режима внеурочной деятельности Учреждению необходимо учитывать требования государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.9. В зависимости от возможностей Учреждения, особенностей окружающего социума внеурочная деятельность может осуществляться как непосредственно в Учреждении, так и совместно с организациями и учреждениями дополнительного образования детей, спортивными объектами, учреждениями культуры; в сотрудничестве с другими организациями и с участием педагогов Учреждения. При организации внеурочной деятельности могут использоваться возможности Учреждений дополнительного образования, культуры и спорта.

4.10. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогом в отдельном журнале учёта часов внеурочной деятельности. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИО учащихся, содержание и форма проведения занятия, ФИО учителя (педагога). Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

4.11. Результаты внеурочной деятельности не являются предметом контрольно-оценочных процедур. Для выявления и оценки результативности внеурочной деятельности могут использоваться разные технологии, в том числе и технология «Портфолио».

5. Финансирование внеурочной деятельности.

Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в Учреждении, осуществляется в пределах средств субвенции бюджета Амурской области (из стимулирующей части оплаты) на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего и дополнительного образования в общеобразовательных Учреждениях. Допускается финансирование из средств внебюджетных источников в соответствии с действующим законодательством.

