МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. АННОВКА

Принято на педагогическом совете МОБУ СОШ с. Анновка от 29.08.2017 г. Протокол № 1	СОГЛАСОВАНО Председатель Управляющего Совета Коробова Н.П. Протокол №1 от 29.08.2017 г.	Утверждаю Директор школы Долгополова Г.П. Приказ от 29.08. 2017 г. № 124

ПОЛОЖЕНИЕ о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». 1.2.Учащиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение: 2.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации.

2.1.2. Справка о результатах государственной итоговой аттестации содержит следующие данные:

• фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты.
2.1.3. Справка об обучении в МОБУ СОШ С.АННОВКА, выдаваемая для предъявления в УПФР, содержит следующие данные.

• фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления; предполагаемая дата окончания учебы.

2.1.4. Справка-подтверждения о зачислении в МОБУ СОШ С.АННОВКА после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

• фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся

2.1.5. Справка об обучении в МОБУ СОШ С.АННОВКА, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные.

• фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой школе обучается.

2.1.6. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные: • фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения.

2.1.7. Иные документы, подтверждающие обучение в МОБУ СОШ С.АННОВКА, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МОБУ СОШ С.АННОВКА, выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, является директор и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.